

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении повторного аукциона

1. Форма аукциона и подачи заявок	Открытая по составу участников и подаче заявок
2. Наименование организатора аукциона	Управление имущественных отношений Администрации г. Глазова
3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона	Правительство Удмуртской Республики
4. Реквизиты решения	Распоряжение от 26.09.2016 № 1300-р
5. Место, дата, время проведения аукциона	Начало проведения аукциона в 13.00 час. «24» ноября 2016 года, в каб. № 2 Управления имущественных отношений Администрации города Глазова по адресу: г. Глазов, ул. Школьная, 19/30
6. Порядок проведения аукциона	Приложение № 1 к настоящему Извещению
7. Предмет аукциона	Продажа права на заключение договора аренды земельного участка
8. Сведения о земельном участке:	
- местоположение	Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Колхозная, д. 77
- площадь (кв.м)	2035
- права на земельный участок	Неразграниченная государственная собственность
- ограничения прав	отсутствуют
- кадастровый номер	18:28:000093:202
- разрешенное использование	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5.) – для строительства трехэтажного многоквартирного дома
- категория земель	Земли населенных пунктов
- Параметры разрешенного строительства	- максимальный коэффициент застройки – 0,3 - максимальная этажность – 3 этажа; - максимальная высота объекта – 15 м; - максимальная высота ограждений – 1,8м.
- Технические условия подключения	- подключение к сетям электроснабжения - в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861; - Технические условия МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» от 28.07.2016 г. № 04-16-в; - Технические условия МУП «Водоканал г. Глазова» № 257 от 29.06.2016г. на подключение к системам водоснабжения и водоотведения; размер платы за подключение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения рассчитывается на стадии заключения договора на подключение, в соответствии с постановлениями РЭК УР № 23/76 и № 23/73 от 11.12.2015г.; технические условия на подключение действительны до 29.06.2019.; - Технические условия АО «ГАЗПРОМ Газораспределение Ижевск» № 1 № 7-18495-ТУ/2016 от 16.06.2016 года
9. Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы) (руб.)	200 000 (Двести тысяч рублей 00 копеек)
10. Величина повышения начальной цены предмета аукциона «Шаг аукциона» (руб.)	5 000,00 (Пять тысяч рублей 00 копеек)
11. Размер задатка (руб.)	70 000,00 (Семьдесят тысяч рублей 00 копеек)
12. Порядок внесения задатка	Задаток вносится до подачи заявления на участие в аукционе и должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до дня рассмотрения заявок в соответствии с правилами организации и проведения аукционов

13. Банковские реквизиты счета для перечисления задаткам	<p>Банк получателя – ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России г. Ижевск БИК – 049401001 Счет получателя – 40302810794013000135 ИНН – 1829005612 КПП – 183701001 Получатель платежа – УФК по Удмуртской Республике (Управление имущественных отношений, Администрация г. Глазова л/с 05133013960) Назначение платежа - задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.</p>
14. Возврат задатка: - не допущенному к участию в аукционе	В течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе
- при отзыве заявки до дня окончания срока приема заявок	В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки
- при отзыве заявки позднее дня окончания срока приема заявок	В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
- не победившим участникам аукциона	В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
15. Задаток не возвращается	Победителю аукциона при уклонении от заключения договора аренды земельного участка
16. Форма заявки	Приложение № 2 к настоящему Извещению
17. Порядок приема заявок	<ul style="list-style-type: none"> - прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона; - один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе; - заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день поступления.
18. Адрес места приема заявок	Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Школьная, 19/30
19. Начало и окончание приема заявок на участие в аукционе	Ежедневно с 24 октября 2016г. по 18 ноября 2016г. с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обед с 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ , выходные – суббота, воскресенье
20. Проект договора аренды земельного участка	Приложение № 3 к настоящему Извещению
20. Срок аренды земельного участка	С 24.11.2016 года по 24.05.2018 года

ПРАВИЛА

организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Аукцион)

I. Организация Аукциона

1. Аукцион проводится на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для строительства, для комплексного освоения территории. В отношении остальных земельных участков – на основании решения Администрации города Глазова.

2. Специалист Управления имущественных отношений Администрации города Глазова (далее - Управление), которому резолюцией руководства Управления направлены документы по подготовке Аукциона, осуществляет следующие действия:

2.1. Готовит проект извещения о проведении Аукциона и проект распоряжения Управления об его утверждении;

2.2. Обеспечивает размещение извещения о проведении Аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» glazov.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию сообщения о проведении Аукциона в официальном печатном издании - газете «Красное знамя» или «Калина Красная» не менее чем за тридцать дней до дня проведения Аукциона;

2.3. Ведет прием и проверку документов с заявками на участие в Аукционе, а так же обеспечивает их регистрацию;

2.4. Организует рассмотрение заявок на участие в Аукционе не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок;

2.5. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается начальником и специалистом Управления не позднее чем в течение одного рабочего дня после дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола;

2.6. Вручает заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в отношении них решениях либо направляет такие уведомления в виде телефонограмм или по электронной почте. Уведомления вручаются или направляются не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

3. Специалист сектора учета и отчетности Управления на основании отзыва заявки на участие в Аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокола о результатах Аукциона обеспечивает возврат задатков в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В таком случае оформляется в одном экземпляре протокол о признании аукциона несостоявшимся, который подписывается начальником Управления и размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении одного рабочего дня со дня подписания.

II. Порядок проведения Аукциона.

1. Для проведения Аукциона из числа сотрудников Управления распоряжением Управления назначаются аукционист и секретарь. Возможен вариант приглашения аукциониста, с которым заключается договор на проведение Аукциона.

2. Аукцион ведет аукционист, который вначале представляется и называет дату и номер распоряжения Управления о назначении аукциониста и секретаря, который в ходе аукциона ведет протокол Аукциона (или дату и номер договора на проведение Аукциона).

3. Аукционист оглашает наименование, основные характеристики и начальную цену предмета Аукциона, величину ее повышения («шаг аукциона») и порядок проведения Аукциона.

4. В ходе Аукциона его участникам запрещается использовать мобильные телефоны, громко разговаривать, перемещаться с места на место, покидать помещение, где проводится Аукцион. Участник Аукциона, нарушивший данные требования, исключается из числа участников Аукциона с записью об этом в протоколе Аукциона.

При необходимости в ходе Аукциона аукционист имеет право объявить перерыв на определенное время.

5. Присутствующим участникам Аукциона аукционист выдает под роспись в протоколе Аукциона карточки с личным номером участника в соответствии с номерами заявок (далее - карточка участника). После объявления начала Аукциона с ударом аукционного молотка карточки участника не выдаются.

6. Аукцион начинается объявлением аукциониста о его начале с ударом аукционного молотка. После этого объявляется начальная цена предмета Аукциона.

В ходе Аукциона согласие участника с ценой предмета Аукциона выражается поднятием карточки участника

7. Аукцион признается не состоявшимся при условии участия в нем менее двух участников или если после трехкратного объявления начальной цены предмета Аукциона с ударом аукционного молотка ни один из участников не поднял карточку участника.

В таком случае протокол Аукциона о признании его не состоявшимся оформляется в одном экземпляре и подписывается в день проведения Аукциона начальником Управления, аукционистом, секретарем.

8. Аукционист определяет первого из участников, поднявшего карточку участника, указывает на него и называет его номер. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета Аукциона в соответствии с «шагом аукциона».

Участники Аукциона могут самостоятельно предлагать цену Аукциона при условии, что она будет выше цены, объявленной аукционистом, не менее чем на два «шага аукциона». В этом случае аукционист, огласив такое предложение участника Аукциона, предлагает цену, увеличенную относительно поступившего предложения еще на один «шаг аукциона»

9. В случае, если после трехкратного объявления аукционистом очередной цены предмета Аукциона с ударом аукционного молотка ни один из участников не поднял карточку участника, аукционист объявляет о завершении Аукциона и называет победителем Аукциона участника, номер карточки которого был назван последним, а так же цену приобретаемого предмета Аукциона.

10. После завершения Аукциона оформляется протокол Аукциона в двух экземплярах и подписывается в день проведения Аукциона начальником Управления, аукционистом, секретарем. Один экземпляр протокола о результатах Аукциона под роспись передается победителю Аукциона, второй остается в Управлении в деле по Аукциону. В случае уклонения победителя Аукциона от получения протокола о результатах Аукциона в данном протоколе делается запись об этом.

11. Секретарь в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах Аукциона обеспечивает его размещение на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Управление имущественных отношений
Администрации города Глазова**

З А Я В К А

**на участие в повторном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в неразграниченной государственной собственности**

(полное наименование юридического, Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании: _____

принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым № 18:28:000093:202, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Колхозная, д. 77, с видом разрешенного использования: «Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5) - для строительства трехэтажного многоквартирного дома».

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в Извещении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru и муниципального образования «Город Глазов» <http://www.glazov.gov.ru> в разделе «муниципальные торги» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также установленный порядок проведения аукциона.

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить):

1. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
2. Копия доверенности, в случае, если лицо, подавшее заявку действует по доверенности.
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Далее указать для граждан: место жительства заявителя, ИНН, телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, адрес электронной почты, банковские реквизиты счета для возврата задатка претендента на участие в аукционе;

- для юридических лиц: место нахождения заявителя, ИНН, ОГРН, телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты, банковские реквизиты счета для возврата задатка претендента на участие в аукционе:

Подпись претендента на участие в аукционе (его уполномоченного представителя)

(подпись, расшифровка подписи, печать)

« ____ » _____ 2016г.

Заявка принята Управлением имущественных отношений Администрации города Глазова ____ час. ____ мин.

« ____ » _____ 2016 г. за № _____

Специалист Управления _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ: (для физических лиц)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен /согласна на бессрочную, смешанную обработку указанных мной персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в Управлении имущественных отношений Администрации города Глазова (427620, УР, г. Глазов, ул. Школьная, 19/30) в целях совершения действий по моему заявлению.

Мне известно, что я могу отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления в Управление имущественных отношений Администрации города Глазова.

« ____ » _____ 2016г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА**

Город Глазов Удмуртской Республики

« ____ » _____ 2016года

На основании протокола _____ от 24.11.2016 года Муниципальное образование "Город Глазов", в лице заместителя начальника управления имущественных отношений Администрации города Глазова Касимова Илдара Самигулловича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Глазовской городской Думы № 708 от 30.03.2009 года, и Доверенности, удостоверенной нотариусом города Глазова Удмуртской Республики Крюковой Т.Р. 15.02.2016 года, зарегистрированной в реестре за № 1-495,, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и _____, именуемый/ая в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории населенных пунктов, с кадастровым № 18:28:000093:202, площадью 2035 кв.м, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Колхозная, д. 77, (далее - Участок), с видом разрешенного использования «Среднеэтажная жилая застройка (код. 2.5) – для строительства трехэтажного многоквартирного дома», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 13.05.2016 г. № 1800/501/16-150742.

1.2. На Участке нет объектов недвижимости.

1.3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

II. Срок действия Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с 24.11.2016 года по 24.05.2018 года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Глазовском отделе Управления Росреестра по Удмуртской Республике.

III. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок составляет: _____, в соответствии с протоколом _____ от 24.11.2016 года.

3.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора Арендатор обязан произвести оплату годовой арендной платы за земельный участок в размере: _____, с учетом ранее внесенного задатка в размере: 70 000 руб. 00 коп. (Семидесяти тысяч рублей 00 копеек) путем перечисления на расчетный счет № 40101810200000010001 в банке ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России г.Ижевск; ИНН 1829005612; КПП 182901001; БИК 049401001 УФК по Удмуртской Республике (Управление имущественных отношений Администрации города Глазова); код бюджетной классификации 96611105012040000120, ОКТМО 94720000.

3.3. В дальнейшем, за период с 24.11.2017 года по 24.05.2018 года (арендная плата рассчитывается по формуле: годовая арендная плата, определенная в соответствии с протоколом _____ от 24.11.2016 года /365 дней в 2017 году * 182 дня (период с 24.11.2017 года по 24.05.2018 года) арендная плата вносится Арендатором не позднее 15 ноября 2017 года путем перечисления на расчетный счет № 40101810200000010001 в банке ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России г.Ижевск; ИНН 1829005612; КПП 182901001; БИК 049401001 УФК по Удмуртской Республике (Управление имущественных отношений Администрации города Глазова); код бюджетной классификации 96611105012040000120 ОКТМО 94720000.

При оформлении платежных и расчетных документов в поле «Назначение платежа» указываются номер и дата Договора.

Арендная плата начисляется Арендатору с даты, указанной в пункте 2.1 Договора.

3.4. В случае, если Арендатором излишне уплачена сумма арендной платы по Договору, Арендатор обязуется с момента, когда ему стало известно о переплате, направить на имя и в адрес Арендодателя заявление с мотивированной просьбой о возврате излишне уплаченной суммы с указанием банковских реквизитов, на которые необходимо вернуть переплату.

Ответственность за неправильное заполнение платежных поручений при перечислении арендной платы за земельный участок возлагается на Арендатора.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать в судебном порядке досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору, а также иных случаях, установленных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора Арендатором.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.1.4. Требовать погашение Арендатором задолженности по арендным платежам по Договору при согласовании договора переуступки прав по Договору.

4.1.5. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В пятидневный срок после оплаты годовой арендной платы передать Арендатору Участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора в случае изменения порядка заполнения платежных документов и реквизитов указанных в п. 3.2. Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Заключить Соглашение об установлении сервитута в отношении Участка с письменного согласия Арендодателя на срок, не превышающий срок действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить ущерба земле как природному объекту.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов, осуществляющих государственный и муниципальный земельный контроль, доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.6. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, не допускать его загрязнения, захламления, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством.

4.4.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных организаций условия эксплуатации инженерных сетей и сооружений, не препятствовать доступу представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок после изменения своих реквизитов уведомить об этом Арендодателя.

4.4.9. Не сдавать Участок или его часть в субаренду, скрытую субаренду (договор о совместной деятельности с предоставлением площади), в безвозмездное пользование иным лицам, а также не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе в залог (ипотеку), в уставный капитал юридических лиц и не отчуждать права аренды (переуступка прав) без письменного согласия Арендодателя.

4.4.10. Не препятствовать размещению на участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять имеющиеся на Участке межевые, геодезические и другие специальные знаки.

4.4.11. Вправе обратиться в Межмуниципальный отдел по Глазовскому, Юкаменскому и Ярскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике для проведения государственной регистрации Договора и изменений к нему (в форме дополнительных соглашений).

4.4.12. Предоставить Арендодателю зарегистрированный экземпляр Договора (дополнительных соглашений к Договору) в десятидневный срок с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.13. Направить Арендодателю в десятидневный срок со дня заключения Соглашения об установлении сервитута в отношении Участка уведомление о его заключении.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.2. При неисполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4 Договора, за исключением пунктов

4.4.3, 4.4.9 Договора, и неустранении выявленных нарушений в 7-дневный срок, если больший срок не установлен в предупреждении, со дня предъявления Арендодателем Арендатору требований об их исполнении - Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5 % годовой арендной платы.

5.3. За неисполнение пункта 4.4.9 Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере 50 % квартальной арендной платы, установленной на момент выявления нарушения.

5.4. Пени, неустойка и штраф, установленные в настоящем разделе, перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.5. Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.6. Уплата неустойки, установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

VI. Изменение и расторжение Договора

6.1. Все изменения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме путем составления дополнительного соглашения к Договору и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.1 Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон. Договор считается расторгнутым с момента государственной регистрации соглашения о расторжении Договора.

6.4. Расторжение или прекращение действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6.5. Со дня досрочного расторжения Договора действие заключенного Арендатором Соглашения об установлении сервитута в отношении Участка прекращается.

VII. Прочие положения Договора

7.1. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов.

7.2. Все споры между сторонами, возникающие по Договору, подлежат рассмотрению и разрешению в суде.

7.3. Внесение изменений в настоящий Договор, в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для Межмуниципального отдела по Глазовскому, Юкаменскому и Ярскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

Реквизиты сторон

Арендодатель: Муниципальное образование "Город Глазов",
427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Динамо, 6
Управление имущественных отношений Администрации города Глазова
427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Динамо, 6
Расчетный счет № 40101810200000010001, БИК 049401001
ИНН 1829005612, КПП 183701001, ОКТМО 947200000
тел. (834141) 6-65-75, ф. 5-01-41

Арендатор:

Подписи сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

МП

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 2016г.

« _____ » _____ 2016г.